

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

М.П.

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по специальности *40.05.04  
Судебная и прокурорская деятельность*

Автор (ы)

к.п.н., доцент

Н.А. Рожкова

## 1. Цели изучения дисциплины

Цель данной дисциплины – обучение искусству построения и публичного произнесения речи (ораторскому мастерству). сформирование навыков и умений произносить речь публично (перед аудиторией) свободно, доходчиво, убедительно.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
<b>ОПК-6</b>	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

### Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	З. Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации У. Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу Н. Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессионального общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.43 «Юридическая риторика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Дисциплина Б1.О.43 «Юридическая риторика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):

Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История государства и права зарубежных стран", "История государства и права России", "Логика", "Теория государства и права", "Гражданская позиция", "Профессиональная этика"

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
--------------------	--------------------------------

Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем., лаб.) занятия	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	72
Всего часов	108

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
<b>1</b>	<b>Общие основы юридической риторики</b>		<b>0</b>	<b>14</b>	<b>24</b>		<b>Т, СЗ, ДИ</b>
1.1	Риторика как наука	2.2	-	2	8		Т
1.2	История риторики	2.2	-	4	8		Т
1.3	Правила публичного монолога и диалога	2.2	-	8	8		ДИ, СЗ
<b>2</b>	<b>Юридическая риторика в профессиональной деятельности юриста</b>		<b>0</b>	<b>22</b>	<b>48</b>		<b>СЗ, Т, КО</b>
2.1	Профессиональная речь юриста	2.2	-	4	8		СЗ
2.2	Ораторское искусство юриста. Техника и средства устной речи	2.2	-	4	8		Т, СЗ
2.3	Юридическая аргументация: сущность, техника, эффективность	2.2	-	4	8		СЗ
2.4	История судебного красноречия	2.2	-	4	8		КО
2.5	Судебная речь	2.2	-	4	8		Т
2.6	Деловое общение в деятельности юриста	2.2	-	2	8		СЗ
	<b>ИТОГО</b>		<b>0</b>	<b>36</b>	<b>72</b>		

**\*Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

**Уо** -устный опрос, собеседование

**КО** -коллоквиум, конференция

**Л** -лабораторная работа  
**ДИ** -деловая игра  
**СЗ** -ситуационные задания  
**К** -контрольные работы  
**Т** -тестирование  
**РЗ** -решение задач  
**РГ** -расчетно-графическая работа  
**ЭС** -эссе  
**Р** -реферат  
**УИ** -учебное исследование  
**П** -прочие  
**Э** -экзамен  
**З** -зачет  
**КР** -курсовая работа  
**О** -отчет  
**Г** -государственный итоговый экзамен  
**ВКР** -выпускная квалификационная работа  
**По** -письменный опрос

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
-------	-----------------------------	------------

## 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.	Риторика как наука. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. 1.Предмет, структура, содержание риторики как науки. (Широкое и узкое понимание предмета риторики. Роль слова в искусстве убеждать). 2.Риторика как искусство, её место среди других искусств. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи. Классическая риторика и неориторика. 3. Предмет и задачи изучения риторики в юридических вузах
Раздел 1. Тема 2.	История риторики. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. 1.История риторики (основные этапы становления и развития риторики. 2. Риторика Аристотеля. Ораторское искусство в древнем Риме. 3.Развитие риторических традиций в России. Сущность русского риторического идеала. Роль Ломоносова в развитии русской риторики. Особенности русского коммуникативного поведения.
Раздел 1. Тема 3.	Правила публичного монолога и диалога. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. 1. Правила публичного диалогизированного монолога. Взаимодействие с аудиторией. Требования к речи и презентационному сопровождению высказывания. Подходы к оценке устного выступления). 2.Современная практика публичного диалога. (Публичный диалог в сфере юриспруденции. Публичные дебаты и полемика. Речевое воздействие и манипулирование. Этика публичного диалога. Культура дискуссии).
Раздел 2. Тема 1.	Профессиональная речь юриста. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. 1.

		Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. 2. Профессиональная юридическая лексика. Фразеологические единицы в речи юриста. Юридические клише и штампы. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность речи, правильность речи, понятность речи
Раздел 2. Тема 2.		Ораторское искусство юриста. Техника и средства устной речи. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. 1. Правила речевого поведения в условиях профессиональной коммуникации. Этапы подготовки устного высказывания: определение цели и характера выступления; выбор формы речи; требования к речевому оформлению устного выступления и «языку внешнего вида». 2. Логика устной речи. Выразительные средства логической речи: логическая пауза, логическое ударение, мелодика речи, логическая перспектива. Темпоритм. Интонация и знаки препинания. Выразительность речи. 3. Отношение теоретиков и практиков к выразительной судебной речи. Тропы как средство речевой выразительности. Фигуры речи. Пословицы, крылатые слова, фразеологизмы – средства выразительности
Раздел 2. Тема 3.		Юридическая аргументация: сущность, техника, эффективность. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. 1. Понятие и участники юридической аргументации. 2. Цели, средства и результат юридической коммуникации 3. Виды юридической аргументации
Раздел 2. Тема 4.		История судебного красноречия. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. 1. История развития судебного красноречия. 2. Русские судебные ораторы: Ф.Н. Плевако, А.И. Урусов, В.Д. Спасович, П.В. Обнинский, Н.В. Муравьев, А.Ф. Кони, К.К. Арсеньев, С.А. Андреевский, Н.П. Карабчевский. 3. Судебные речи известных юристов советского периода: Р.А. Руденко, Я.С. Киселев, В.И. Царева и др
Раздел 2. Тема 5.		Судебная речь. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. 1. Судебная речь как жанр ораторского искусства. Отличительные черты судебной речи. 2. Этика судебной речи. Требования к поведению судебного оратора. 3. Особенности судебной речи. Логические основы судебной речи. Композиция судебной речи. Языковые особенности судебной речи.
Раздел 2. Тема 6.		Деловое общение в деятельности юриста. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. 1. Основные характеристики делового общения в деятельности юриста. 2. Требования к правилам соблюдения делового этикета: внешний вид, пространственное расположение собеседников, позы, жесты, мимика 3. Виды делового общения: беседа, консультирование, переговоры, презентация, разговор по телефону 4. Конфликты в деловом общении

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из	Перечень формируемых компетенци	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы,	Описание показателей и критериев оценивания
-------	-----------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------

	рабочей программы дисциплины)	й по ФГОС ВО		необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Риторика как наука	ОПК-6	3. Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации У. Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу Н. Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессионального общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов	Т	6 баллов - тест
2	История риторики	ОПК-6	3. Знать основные	Т	7 баллов - тест

			<p>правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации</p> <p>У. Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу</p> <p>Н. Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессионального общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов</p>		
3	Правила публичного монолога и диалога	ОПК-6	<p>3. Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации</p> <p>У. Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу</p> <p>Н. Владеть навыками построения устной и письменной</p>	ДИ, СЗ	<p>10 баллов - подготовка к деловой игре и участие в ней 10 баллов - тест</p>



			речи для решения задач профессионального общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов		
4	Профессиональная речь юриста	ОПК-6	З. Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации У. Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу Н. Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессионального общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов	СЗ	10 баллов - практические задания
5	Ораторское искусство юриста. Техника и средства устной речи	ОПК-6	З. Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации У. Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу Н. Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессионального общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов	Т, СЗ	11 баллов - тест, 9 баллов - практические задания

			но и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу Н. Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессиональн ого общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов		
6	Юридическая аргументация: сущность, техника, эффективность	ОПК-6	3. Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации У. Уметь логически верно, аргументирован но и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу Н. Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессиональн ого общения, изложения правовой позиции по делу и составления	СЗ	5 баллов - практически е задания

			процессуальных документов		
7	История судебного красноречия	ОПК-6	Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу Н. Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессионального общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов	КО	7 баллов - подготовка к коллоквиуму и участие в нем
8	Судебная речь	ОПК-6	Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу Н. Владеть	Т	20 баллов - тест

			навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессионального общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов		
9	Деловое общение в деятельности юриста	ОПК-6	З. Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации У. Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу Н. Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессионального общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов	СЗ	5 баллов - практические задания
10	Итого по текущей аттестации	ОПК-6	З. Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой	Т, ДИ, СЗ, КО	100 баллов

			коммуникации У. Уметь логически верно, аргументирован но и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу Н. Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессиональн ого общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов		
11	Промежуточная аттестация	ОПК-6	3. Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации У. Уметь логически верно, аргументирован но и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу Н. Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессиональн ого общения,	Т, ДИ, СЗ, КО	40 баллов - тест и 30 баллов - ответ на первый вопрос билета 30 баллов - ответ на второй вопрос билета

			изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов		
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## **6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)**

**Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 22.**

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ**

ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

Знание: Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации

1. Предмет, структура, содержание риторики как науки. Сила слова и особенности современного красноречия.
2. Основные этапы развития риторики.
3. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи.
4. Софисты как родоначальники ораторского искусства.
5. Риторический идеал Сократа и Платона.
6. Аристотель и его теория красноречия.
7. Демосфен как выдающийся оратор Древней Греции.
8. Риторический идеал Цицерона.
9. История риторики в России.
10. История судебного красноречия в античности.
11. Расцвет русского судебного красноречия.
12. Ораторское мастерство одного из судебных деятелей России.
13. Профессиональная сфера общения юриста. Коммуникативные умения и навыки юриста.
14. Деловой и речевой этикет юриста.
15. Речевое поведение юриста во время совещания.
16. Речевое поведение юриста в процессе деловых переговоров.
17. Речевое поведение юриста в телефонном общении.
18. Назначение и отличительные черты судебной речи.
19. Соотношение форм монологической и диалогической речи в судебных выступлениях.
20. Стилистическая характеристика судебной речи.
21. Аргументация в судебной речи.
22. Логические приёмы убеждения.
23. Композиция судебной речи.
24. Этико-эстетические основы судебного красноречия. Требования к поведению судебного оратора.

### **Образцы тестов, заданий**

1. Предмет, структура, содержание риторики как науки. Сила слова и особенности современного красноречия.
2. Основные этапы развития риторики.
3. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи.

4. Софисты как родоначальники ораторского искусства.
5. Риторический идеал Сократа и Платона.
6. Аристотель и его теория красноречия.
7. Демосфен как выдающийся оратор Древней Греции.
8. Риторический идеал Цицерона.
9. История риторики в России.
10. История судебного красноречия в античности.
11. Расцвет русского судебного красноречия.
12. Ораторское мастерство одного из судебных деятелей России.
13. Профессиональная сфера общения юриста. Коммуникативные умения и навыки юриста.
14. Деловой и речевой этикет юриста.
15. Речевое поведение юриста во время совещания.
16. Речевое поведение юриста в процессе деловых переговоров.
17. Речевое поведение юриста в телефонном общении.
18. Назначение и отличительные черты судебной речи.
19. Соотношение форм монологической и диалогической речи в судебных выступлениях.
20. Стилистическая характеристика судебной речи.
21. Аргументация в судебной речи.
22. Логические приёмы убеждения.
23. Композиция судебной речи.
24. Этико-эстетические основы судебного красноречия. Требования к поведению судебного оратора.

#### Тест на зачет

1. Риторика — это:
    - а) наука
    - б) искусство
    - в) наука и искусство
  2. Предметом изучения риторики является:
    - а) речь
    - б) текст
    - в) человек говорящий
    - г) человек говорящий и продукты его деятельности (речевые произведения)
  3. Соотнесите научные дисциплины и вопросы, на которые они дают ответ:
 

А. культура речи	1. Как лучше?
Б. стилистика	2. Как добиться успеха?
В. риторика	3. Как надо?
- Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А Б В

4. Продолжите перечислительный ряд законов риторики: закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоционального реагирования, закон адресации информации, закон удовольствия, закон гармонизирующего \_\_\_\_\_

Ваш ответ: \_\_\_\_\_

5. Определите правильную последовательность процедур риторического канона:

1. акцио гипокризис
2. инвенция
3. элокуция
4. диспозиция
5. меморио

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

6. Соотнесите название процедур риторического канона с русскоязычным аналогом:

- А. акцио гипокризис
  - Б. инвенция
  - В. элокуция
  - Г. диспозиция
  - Д. меморио
1. изобретение
  2. расположение
  3. украшение (выражение)
  4. запоминание
  5. произнесение

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А Б В Г Д

7. Установите соответствие между фамилиями известных риторов и их трудами:

- А. Аристотель
  - Б. Платон
  - В. М. В. Ломоносов
  - Г. Н. Ф. Кошанский
1. «Краткое руководство к красноречию...»
  2. «Общая реторика»
  3. Диалог «Федр»
  4. «Риторика»

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А Б В Г

8. Соотнесите риторический идеал с персоналией, его придерживавшейся:

- А. победа в споре
  - Б. истина
  - В. стиль
  - Г. убеждение
1. Аристотель
  2. Софисты
  3. Сократ
  4. М. В. Ломоносов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:



А Б В Г

9. Риторика возникла в:

- а) V–IV вв. до Рождества Христова;
- б) I в.;
- в) XIII в.;
- г) XIX в.

10. Основоположником риторики как науки считают:

- а) Сократа;
- б) Демосфена;
- в) Аристотеля;
- г) Цицерона;
- д) Спинозу.

11. Современная общая риторика – это:

- а) искусство говорить правильно и красиво;
- б) искусство оказывать на слушателей необходимое оратору психологическое воздействие;
- в) наука о превращении мысли в речь и речи в мысль;
- г) теория и практика коммуникации;
- д) синтез психологии и филологии;
- е) культура речи;
- ж) средство разрешения служебных и бытовых проблем.

12. Человек мыслит:

- а) словами, создавая на их основе образы-картинки явлений внешнего и внутреннего мира;
- б) образами, облекая их затем в слова;
- в) образами без слов.

13. Мысль (идея) – это:

- а) словесный пакет, организованный по правилам грамматики соответствующего языка;
- б) отражение глубинных интересов, желаний или эмоций субъекта;
- в) цепь образов, сменяющих друг друга в сознании субъекта;
- г) реакция на явления внешнего мира.

14. Выберите задачи, которые решает ритор на этапе «инвенция»:

- а) определение предмета речи
- б) определение структурно-композиционного плана будущей речи
- в) отбор составляющих предмета речи (топов)
- г) выбор языковых и речевых средств выражения
- д) определение авторской задачи
- е) составление партитуры будущей речи

15. Хрия — это:

- а) описание
- б) повествование
- в) рассуждение

16. Какой термин является лишним:

- а) строгая хрия;
- б) искусственная хрия,
- в) свободная хрия;
- г) обратная хрия;

17. Продолжите перечислительный ряд частей строгой хрии: приступ, парфразис, причина, противное, подобие, пример, свидетельство, \_\_\_\_\_.
18. Для какого риторического тропа характерен перенос значения по смежности:
- а) метафора
  - б) синекдоха
  - в) метонимия
  - г) другое
19. Какой из перечисленных видов жестов нельзя использовать в публичном выступлении:
- а) указательные
  - б) подражательные
  - в) описательные
  - г) выразительные
20. Выберите верное определение: «Дебаты — это...»:
- а) публичный научный или политический спор «на установление истины»
  - б) публичный спор «на победу»
  - в) публичное обсуждение какой-либо общественно важной проблемы с формулированием разных точек зрения на проблему
  - г) публичный, заранее подготовленный спор на какую-то общественно значимую проблему
21. Продолжите фразу: «Эпидейктическая речь — это речь...»:
- а) похвальная;
  - б) информирующая
  - в) аргументирующая
22. Литературным языком принято считать:
- а) язык, состоящий из специальных терминов;
  - б) нормативный язык, соответствующий установленным правилам;
  - в) язык, применяемый в средствах массовой информации.
23. Речевое событие (обмен идеями при помощи слов) включает:
- а) речевое поведение;
  - б) речевую фигуру;
  - в) речевую конструкцию;
  - г) речевой оборот.
24. Смысловое поле темы устного выступления определяется:
- а) общей целью выступления;
  - б) конкретной целью выступления;
  - в) содержанием темы; г) речевой ситуацией; д) эрудицией оратора;
  - е) запросами аудитории.
25. Ранжирование элементов речевого материала — это:
- а) определение их подлинного смысла;
  - б) определение порядка их изложения в выступлении;
  - в) оценка их важности с учетом конкретной цели выступления;
  - г) оценка их эмоционального воздействия на слушателей;
  - д) оценка их достоверности.
26. Эскиз речи — это:
- а) перечень конкретных целей структурных элементов текста в связи с общей целью речи;
  - б) предварительный план выступления;
  - в) структурно-смысловой каркас темы;
  - г) набор смысловых блоков, подлежащих ранжированию и приведению во взаимную связь.
27. Завершающий этап построения, на котором ритор создает текст высказывания:

- а) заключение;
- б) рекапитуляция;
- в) элокуция.

28. Какая форма концовки выступления соответствует дедуктивному методу доказательства:

- а) призыв к аудитории;
- б) повторение основных тезисов выступления;
- в) вывод на основе логики умозаключений;
- г) приглашение аудитории к дискуссии.

29. Чем важнее содержание, тем речь более:

- а) сдержанна;
- б) напряженна;
- в) эмоциональна;
- г) тороплива.

30. Изображение состояния предмета речи посредством перечисления его частей, свойств, признаков, видов, объединяющих позиции участников общения – это:

- а) описание;
- б) рассуждение;
- в) повествование.

31. Расположение членов предложения в особом порядке, изменяющем прямой порядок слов, с целью усилить их выразительность – это:

- а) инверсия;
- б) антитеза;
- в) эпифора;
- г) параллелизм.

32. Топ «причина и следствие» имеет особое значение в речи:

- а) эмоционально-художественной;
- б) научной;
- в) агитационной;
- г) юридической;
- д) публицистической.

33. Сравнение – это:

- а) троп, с помощью которого одно выражение заменяется другим;
- б) намеренное преувеличение свойств объекта речи;
- в) преувеличение каких-либо свойств или качеств описываемого предмета;
- г) сопоставление двух явлений для пояснения одного при помощи другого.

34. Тропы количества подразделяются на две противоположные разно-видности:

- а) метафора и ирония;
- б) метафора и гипербола;
- в) гипербола и метонимия;
- г) гипербола и мейозис.

35. Внутренние топы подразделяются на три группы:

- а) определения, соположения, обстоятельства;
- б) определения, сопоставления, обстоятельства;
- в) определения, сравнения, сопоставления.

36. К функциям риторических фигур относятся:

- а) создание образов;
- б) усиление образов, созданных иными речевыми средствами;
- в) ценностное ранжирование идей;
- г) логическая стыковка смысловых квантов и блоков.

37. Уместность слова – это:

- а) качество слова, отчасти противостоящее ясности;
- б) соответствие способа выражения ситуации речи и ожиданиям аудитории;
- в) соответствие речи движению мысли.

38. Что из перечисленного не относится к средствам артикуляционной выразительности:

- а) звучность и тон речи;
- б) тембр голоса;
- в) мимика и жестикуляция;
- г) речевое дыхание.

39. Всякое телодвижение, с помощью которого подчеркивается значение произносимых слов, принято называть:

- а) жестом;
- б) обликом оратора;
- в) мимикой;
- г) пассом.

40. Диалог оратора со слушателями – это, прежде всего:

- а) конструктивный обмен мнениями по ходу изложения темы;
- б) оперативные ответы на вопросы аудитории;
- в) духовный контакт оратора и публики;
- г) полемика двух и более сторон по ходу выступления или после него.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

Умение: Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, аргументировать правовую позицию по делу

Задача № 1. Применяя полученные знания, выполнить задание

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

Навык: Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач профессионального общения, изложения правовой позиции по делу и составления процессуальных документов

Задание № 1. применяя знания по навыкам общения и аргументации, выполнить задание

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.05.04 Судебная и  
прокурорская деятельность  
Профиль - Судебная деятельность  
Кафедра теории, истории и  
государственно-правовых  
дисциплин  
Дисциплина - Юридическая  
риторика

## БИЛЕТ № 1

1. Тест (25 баллов).
2. Применяя полученные знания, выполнить задание (40 баллов).
3. Применяя знания по навыкам общения и аргументации, выполнить задание (35 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **а) основная литература:**

1. Брадецкая, И. Г. Риторика : практикум / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-00209-080-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138171.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141504.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гринкевич, Е. В. Русский язык и культура речи в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие / Е. В. Гринкевич, И. В. Ковтуненко, О. М. Холомееенко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-9275-4527-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141419.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **б) дополнительная литература:**

1. Основы судебного и общественно-политического красноречия : хрестоматия / составители Е. А. Додыченко, С. А. Станиславская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-4497-1032-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107089.html> (дата обращения: 19.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/107089>
2. Коновалова, Н. В. Деловое общение : учебное пособие / Н. В. Коновалова, Т. В. Мордовцева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-9201-0177-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146866.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Каверин, Б. И. Ораторское искусство : учебное пособие для вузов / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 255 с. — ISBN 5-238-00747-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142694.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Федоткина, Е. В. Техники публичного выступления : учебное пособие для студентов всех направлений подготовки РУТ (МИИТ) / Е. В. Федоткина, М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 274 с.

— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122140.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Сапон, И. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. В. Сапон. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 110 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138788.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Языковые нормы. Функциональные стили речи. Устная публичная речь : учебно-методическое пособие / Е. В. Казакова, Г. М. Нургалеева, Н. А. Тюпенко, О. С. Ширяева. — Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 77 с. — ISBN 978-5-7264-3424-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140546.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Малинина, М. Г. Риторика и эристика : учебное пособие / М. Г. Малинина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-7782-4717-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127546.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Русский язык и культура делового общения : практикум / К. И. Сухова, Е. Н. Карташова, С. А. Скуридина, Е. О. Кузьминых. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 71 с. — ISBN 978-5-7731-1185-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141247.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Бурдина, Е. А. Теория и практика делового общения : практикум / Е. А. Бурдина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 129 с. — ISBN 978-5-00209-090-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138170.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи : курс лекций / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-93916-956-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122912.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Русский язык и культура речи: теория : учебное пособие / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-1806-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125349.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования.

Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области истории, философии, логики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.
- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
  - формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
  - самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
  - написание рефератов, докладов;
  - подготовка к семинарам и лабораторным работам;
  - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным

разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронная библиотека ИД Гребенникова. В состав ресурса входят полнотекстовые версии периодического издания издательского Дома Гребенникова. Ресурс содержит информацию об основных мировых тенденциях в области бизнеса, стратегиях и тактиках компаний, новых технологиях менеджмента и маркетинга. Адрес доступа: <http://grebennikon.ru/>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

Национальная электронная библиотека. Адрес доступа: <https://rusneb.ru/>;

КиберЛенинка. Адрес доступа: <https://cyberleninka.ru/>.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.

**2025 год набора**